**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ**

# উপজেলা পরিদর্শন প্রতিবেদন

**১.০০ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:**

**১.০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম** ও **পদবি:**

**১.০২ পরিদর্শনের তারিখ:**

**১.০৩ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:**

**১.০৪ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:**

**১.০৫** সর্বশেষ পরিদর্শন-মন্তব্যের ওপর গৃহীত ব্যবস্থা:

**২.০০ উপজেলার তথ্য:**

**২.০১ উপজেলার নাম: ২.০২ জেলার** নাম:

**২.০৩ উপজেলার আয়তন: ২.০৪ লোকসংখ্যা:** পুরুষ: মহিলা:

**২.০৫ পৌরসভার সংখ্যা: ২.০৬ ইউনিয়নের সংখ্যা:**

**২.০৭ ডাক বাংলোর অবস্থা:** (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:

**২.০৮ অন্য কোন উন্নতমানের রেস্ট হাউজ** (সরকারি/বেসরকারি) **থাকলে তার বর্ণনা:** (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:

**২.০৯ জেলা সদর থেকে উপজেলা সদরের দূরত্ব (কি.মি.):**

**২.১০ যাতায়াত ব্যবস্থা এবং সচরাচর ব্যবহৃত যানে যাতায়াতের সময়:**

**৩.০০** এলাকার সংসদ সদস্যের নাম:

**৪.০০** উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম:

**৫.০০** **উপজেলার বিভিন্ন বিভাগসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণ এবং অফিসে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কর্মকর্তার পদবি | কর্মকর্তার নাম, নিজজেলা, কর্মস্থলেযোগদানের তারিখ | কর্মকর্তা নিজে কর্মস্থলে বসবাস করেন কিনা, না করলে কোথায় বসবাস করেন | পরিবার-পরিজনসহ কর্মকর্তা কর্মস্থলেবসবাস করেন কিনা, না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন | ব্যবহৃত কম্পিউটারের সংখ্যা | ই-মেইল/ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যম | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ২. | সহকারী কমিশনার (ভূমি) |  |  |  |  |  |  |
| ৩. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ৪. | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  |  |  |  |  |  |  |
| ৫. | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ৬. | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ৭. | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ৮. | উপজেলা প্রকৌশলী |  |  |  |  |  |  |
| ৯. | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১০. | উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১১. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১২. | সাব-রেজিস্ট্রার |  |  |  |  |  |  |
| ১৩. | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১৪. | উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১৫. | অফিসার ইনচার্জ, থানা |  |  |  |  |  |  |
| ১৬. | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১৭. | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১৮. | উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ১৯. | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ২০. | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ২১. | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) |  |  |  |  |  |  |
| ২২. | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক |  |  |  |  |  |  |
| ২৩. | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |
| ২৪. | উপজেলা নির্বাচন অফিসার |  |  |  |  |  |  |

**৬.০০** **উপজেলায় মোট শূন্য পদের বিবরণ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | **অফিসের নাম** | পদের শ্রেণি  | মঞ্জুরিকৃত পদের সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | জরুরি ভিত্তিতে পূরণযোগ্য পদের নাম |
| ১. |  | প্রথম |  |  |  |
| ২. |  | দ্বিতীয় |  |  |  |
| ৩. |  | তৃতীয় |  |  |  |
| ৪. |  | চতুর্থ |  |  |  |
|  |  |  মোট |  |  |  |

 কাতভ

**৭.০০** **উপজেলা সম্পর্কে সাধারণ তথ্য:**

৭.০১ উপজেলার নদী/শাখানদীসমূহের নাম:

৭.০২ পানীয় জল সংক্রান্ত তথ্যাদি:

 (ক) আর্সেনিকমুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (খ) আর্সেনিকযুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (গ) অন্যান্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা:

৭.০৩ **স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য (স্যানিটেশন কভারেজের হার):**

৭.০৪ উপজেলায় কর্মরত এনজিও’র সংখ্যা ও গুরুত্বপূর্ণ এনজিও’র নাম:

 (ক) উপজেলা এনজিও বিষয়ক কমিটির সভা হয় কিনা: (খ) ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা হয় কিনা:

৭.০৫ উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় (গত তিন বছরের তথ্য):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| বছর | সরকারিভাবে প্রাপ্ত উন্নয়ন বরাদ্দের পরিমাণ | উপজেলার নিজস্ব আয় হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ | উন্নয়ন খাতে ব্যয়ের পরিমাণ | রাজস্ব খাতে ব্যয়ের পরিমাণ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

৭.০৬ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি:

(ক) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত হয় কিনা: না হলে তার কারণ:

(খ) উপজেলায় মোট থানার (পুলিশ স্টেশন)/পুলিশ ফাঁড়ি/তদন্ত কেন্দ্রের সংখ্যা: হাজতখানার অবস্থা:

 পৃথক মহিলা হাজতখানা আছে কিনা:

(গ) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য (চলতি বছরসহ গত এক বছরের তথ্য):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| বছর | খুন | ধর্ষণ | ডাকাতি/রাহাজানি | অগ্নিসংযোগ | অপহরণ | এসিড নিক্ষেপ | অন্যান্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(ঘ) মাদকদ্রব্য অপব্যবহার সংক্রান্ত সমস্যা আছে কিনা? থাকলে সমস্যার প্রকৃতি/ধরন এবং প্রতিরোধের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ:

(১) মতবিনিময়/উদ্বুদ্ধকরণ সভার সংখ্যা: (২) অভিযানের সংখ্যা: (৩) উদ্ধারকৃত মাদকদ্রব্যের পরিমাণ:

(৪) আটককৃত ব্যক্তির সংখ্যা: (৫) দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:

(ঙ) গত বছরে উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নাম | মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | মামলার সংখ্যা | দণ্ডিত ব্যক্তির সংখ্যা | অর্থদন্ড | কারাদণ্ড | উভয়দণ্ড | অর্থদণ্ড অনাদায়ে কারাদণ্ড | আপিলের সংখ্যা (যদি থাকে) | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| **উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **সহকারী কমিশনার (ভূমি)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

৭.০৭ সার, বীজ ও পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থের মজুদ পরিস্থিতি

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক  | বিষয় | প্রাপ্ত তথ্য |
| ১. | সার, বীজ এবং পেট্রোলিয়াম সরবরাহ/মজুদ সন্তোষজনক কিনা |  |
| ২. | উপজেলায় সারের অনুমোদিত ডিলারের সংখ্যা |  |
| ৩. | আগামী দুই মাসে উপজেলায় খাদ্য-দ্রব্য/সার/বীজ/পেট্রোলিয়াম কিংবা নিত্য-ব্যবহার্য দ্রব্যের সরবরাহ অথবা মূল্যের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যার আশঙ্কা আছে কিনা।  |  |

৭.০৮কৃষিক্ষেত্রে লাগসই প্রযুক্তি/উদ্ভাবন/সৃজনশীলতা/সম্ভাবনা ও সমস্যা সম্পর্কিত তথ্য:

৭.০৯ কৃষিঋণ বিতরণ সম্পর্কিত তথ্য: লক্ষ্যমাত্রা: উপকারভোগীর সংখ্যা: লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের শতকরা হার:

৭.১০ কৃষিখাতে ভর্তুকি সম্পর্কিত তথ্য:

 বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ: উপকারভোগীর সংখ্যা: ব্যয়ের শতকরা হার:

৭.১১ খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ কিনা:

৭.১২ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির অস্বাভাবিক মূল্য বা সংকট পরিলক্ষিত হয় কিনা: হয়ে থাকলে তার কারণ:

৭.১৩ উপজেলায় উৎপাদিত বিশেষ ধরনের ফসল/পণ্যের নাম:

৭.১৪ নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগের ঘটনা বা আশঙ্কা (যদি থাকে):

৮.০০ **সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনী কর্মসূচির আওতায় উপজেলায় প্রদানকৃত অর্থ ও উপকারভোগীর সংখ্যা:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  | দপ্তরের নাম | বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ | উপকারভোগীর সংখ্যা | মন্তব্য |
| ১. |  |  |  |  |
| ২. |  |  |  |  |

**৯.০০ প্রশাসনিক সংস্কার ও সুশাসন সংক্রান্ত তথ্য:**

৯.০১ সিটিজেন্স-চার্টার সংক্রান্ত:

(ক) সিটিজেন্স-চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা: (খ) সিটিজেন্স-চার্টার দৃশ্যমান স্থানে/ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে কিনা:

(গ) এ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে কিনা: (ঘ) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা:

৯.০২ ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত:

 (ক) ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে কিনা: (খ) এ বছর ইনোভেশন টিমের কয়টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে:

 (গ) সভায় কতটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে: (ঘ) গৃহীত সিদ্ধান্তের কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে:

 (ঙ) ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে কিনা:

 (চ) উল্লেখযোগ্য কোন ইনোভেশন থাকলে তা উল্লেখ করা যেতে পারে:

৯.০৩ গণশুনানি ও অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | গণশুনানি গ্রহণকারী কর্মকর্তার পদবি | গত মাসে কতটি শুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে | সেবা প্রত্যাশী/অভিযোগকারীর সংখ্যা | কতজনের আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে | আবেদনের বিষয় (সংক্ষেপে) | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে) |
|  |  |  |  |  |  |  |

৯.০৪ ই-গভর্নেন্স সম্প্রসারণ সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) ওয়েব পোর্টালের কভারেজের শতকরা হার: (খ) ওয়েব পোর্টালের তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কিনা:

(গ) দাপ্তরিক ই-মেইল নিয়মিতভাবে চেক করা হয় কিনা: (ঘ) ইউনিকোড ব্যবহার করা হয় কিনা:

৯.০৫ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত তথ্য:**

(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয় কিনা:

(খ) এ বছর আয়োজিত অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভার সংখ্যা:

(গ) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ণ করা হয়েছে কিনা:

(ঘ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য নিয়মিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় কিনা:

৯.০৬ **তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:**

 (ক) এ বছর প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা: ‌ (খ) এ বছর নিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা:

(গ) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি স্বপ্রণোদিত হয়ে ওয়েবসাইটে বা অন্য কোন মাধ্যমে প্রকাশ করা হয় কিনা:

**১০.০০ ইউনিয়ন পরিষদ সংক্রান্ত তথ্য:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| নবনির্মিত ইউপি ভবনের সংখ্যা | নির্মাণাধীন ইউপি ভবনের সংখ্যা | সন্তোষজনক পুরাতন ইউপি ভবনের সংখ্যা | জরাজীর্ণ ইউপি ভবনের সংখ্যা | ভবন নেই এরূপ ইউপি’র সংখ্যা |
|  |  |  |  |  |

১০.০১ গত অর্থ বছরে ইউ.পির সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন আয়:

(ক) সর্বোচ্চ : ইউনিয়নের নাম- আয়ের পরিমাণ:

(খ) সর্বনিম্ন : ইউনিয়নের নাম- আয়ের পরিমাণ:

**১১.০০ ইউ.পি মহল্লাদার/গ্রাম পুলিশ সংক্রান্ত তথ্য**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | গ্রাম পুলিশের সংখ্যা | প্যারেড সংক্রান্ত | বেতন-ভাতার ইউপি অংশ যথাসময়ে পরিশোধ করা হয় কিনা |
| মঞ্জুরিকৃত পদ | কর্মরত | শূন্য পদের সংখ্যা | সাপ্তাহিক প্যারেডে নিয়মিত অংশগ্রহণ করে কিনা | সর্বশেষ প্যারেডের তারিখ |
|  |  |  |  |  |  |

১২.০০ ইউনিয়ন/পৌর ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত তথ্য:

১২.০১ ইউডিসি’র সংখ্যা:

১২.০২ নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা:

১২.০৩ কম্পিউটার/যন্ত্রপাতি আছে কিনা:

১২.০৪ বিদ্যুৎ/সোলার প্যানেল আছে কিনা:

১২.০৫ গত মাসে আয়ের পরিমাণ:

**১৩.০০ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:**

১৩.০১ প্রাথমিক শিক্ষা:

|  |  |
| --- | --- |
| প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা | অন্যান্য |
| সরকারি | রেজিস্ট্রার্ড বেসরকারি | কমিউনিটি |  |
|  |  |  |

১৩.০২ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির হার:

১৩.০৩ ঝরে পড়ার হার:

১৩.০৪ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

১৩.০৫ মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা | উচ্চ মাধ্যমিক কলেজের সংখ্যা | ডিগ্রি কলেজের সংখ্যা | অন্যান্য |
| সরকারি | বেসরকারি | সরকারি | বেসরকারি | সরকারি | বেসরকারি |  |
|  |  |  |  |  |  |

১৩.০৬ মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  মাদ্রাসার সংখ্যা |
| উচ্চতর (দাখিল, আলিম, ফাজিল, কামিল) | এবতেদায়ী | কওমী | অন্যান্য |
|  |  |  |  |

১৩.০৭ **কতটি উচ্চ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়ার সুবিধা আছে:** মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার হয় কিনা: ব্যবহার না হলে তার কারণ:

১৩.০৮: বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| গতমাসে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা | পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | পরিদর্শনকালে কতটি সুপারিশ করা হয়েছে | কতটি সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে |
|  |  |  |  |

**১৪.০০ উপজেলার প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য:**

১৪.০১ গৃহীত প্রকল্পের সংখ্যা: বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা: বাস্তবায়ন-অগ্রগতির হার:

১৪.০২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্পের বাস্তবায়ন-অগ্রগতির প্রতিবেদন (যদি থাকে):

১৪.০৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন (যদি থাকে):

**১৫.০০ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা সংক্রান্ত:**

(ক) উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা নিয়মিতভাবে হয় কিনা: খ) গত বছরে কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে:

(গ) সভা নিয়মিত না হলে তার কারণ:

**১৬.০০ ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত তথ্য:**

১৬.০১ দাবি আদায় সংক্রান্ত:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| দাবি  | সাধারণ | সংস্থা | মোট দাবি | মোট আদায় (পরিদর্শন পর্যন্ত) | আদায়ের শতকরা হার |
| গত অর্থ বছরে  |  |  |  |  |  |
| চলতি অর্থ বছরে  |  |  |  |  |  |
| মোট |  |  |  |  |  |

১৬.০২ **নামজারি সংক্রান্ত তথ্য: (কমপক্ষে একটি কেস পর্যালোচনা করতে হবে)**

(১) উপজেলায় অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার মোট সংখ্যা:

(২) গত বছরে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:

(৩) গত বছরে অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা:

(৪) ২৮ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন হয়নি, এমন মামলার সংখ্যা:

(৫) তিন মাসের অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:

(৬) ছয় মাস বা তার অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:

(৭) নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন থাকার কারণ:

(৮) রেকর্ড সংশোধন হয়েছে কিনা:

(৯) নামজারি কার্যক্রম সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয় কিনা:

**১৬.০৩** **খাসজমি সংক্রান্ত তথ্য:**

(১) মোট খাসজমির পরিমাণ:

(২) বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমির পরিমাণ:

(৩) বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ:

(৪) উপকারভোগী পরিবারের সংখ্যা:

(৫) বন্দোবস্তকৃত জমির কবুলিয়ত সম্পাদন, দখল হস্তান্তর ও নামজারি হয়েছে কিনা:

(৬) সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ (রেজিস্টার-১, ২, ৮, ১২) হালনাগাদ করা হয়েছে কিনা:

(৭) উপর্যুক্ত কার্যক্রম গৃহীত না হলে তার কারণ:

**১৬.০৪ সায়রাত মহালসমূহের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম:**

 (১) সায়রাত মহালসমূহের মোট সংখ্যা:

 হাট-বাজার: জলমহাল: বালুমহাল: পাথরমহাল: বাঁশমহাল: অন্যান্য(যদি থাকে):

 (২) সায়রাতমহালসমূহ ইজারা প্রদান করা হয়েছে কিনা:

 (৩) ইজারা প্রদান করা না হয়ে থাকলে তার কারণ:

(৪) আদায়কৃত টাকার পরিমাণ:

১৬.০৫ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সম্পর্কিত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| মামলার সংখ্যা | দাবির পরিমাণ | গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা | আদায়কৃত টাকার পরিমাণ | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |

১৬.০৬ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সম্পর্কিত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| মামলার সংখ্যা | দাবির পরিমাণ | গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা | আদায়কৃত টাকার পরিমাণ | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |

১৬.০৭ বিবিধ মামলা সংক্রান্ত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| পূর্ববর্তী মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা | চলতি মাসে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা | গত মাসে নিষ্পন্নের সংখ্যা | পেন্ডিং সংখ্যা | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |

১৬.০৮ ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংক্রান্ত (কমপক্ষে একটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস সরেজমিনে দেখতে হবে):

(১) অবকাঠামো:

(২) রেকর্ড সংরক্ষণ:

(৩) প্রতিবেদনের জন্য প্রাপ্ত পত্র/মামলার সংখ্যা:

(৪) প্রেরিত প্রতিবেদনের সংখ্যা:

(৫) সেবা প্রদান পদ্ধতি:

(৬) মন্তব্য:

১৬.০৯ ভূমি রাজস্ব সম্পর্কিত কোন সমস্যা/তথ্য/সুপারিশ থাকলে উল্লেখ করতে হবে:

**১৭.০০ স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য:**

১৭.০১ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের তথ্যাবলি:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ভবনের অবস্থা | বেড সংখ্যা | রোগীর সংখ্যা(ভিজিটের তারিখে) | ডাক্তারের অনুমোদিত পদ সংখ্যা | পদায়নকৃত ডাক্তারের সংখ্যা | পরিদর্শনের দিন কর্মস্থলে উপস্থিত ডাক্তারের সংখ্যা | পরিদর্শনের দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিত ডাক্তার সম্পর্কিত তথ্য |
| আউটডোর | ইনডোর |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

১৭.০২ চিকিৎসা সেবা সংক্রান্ত তথ্য:

(১) হাসপাতালের মোবাইল নম্বরে সেবা প্রদান করা হয় কিনা:

(২) টেলিমেডিসিন কার্যক্রম চালু আছে কি না:

(৩) সাধারণ যন্ত্রপাতির অবস্থা:

(৪) এক্স-রে মেশিনের অবস্থা:

(৫) এম্বুলেন্সের অবস্থা:

(৬) জেনারেটরের অবস্থা:

১৭.০৩ উপজেলা স্বাস্থ্য কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কিনা:

১৭.০৪ চিকিৎসা সংক্রান্ত কার্যক্রম সন্তোষজনক কিনা:

১৭.০৫ উপজেলায় কর্মরত বেসরকারি চিকিৎসকের সংখ্যা:

১৭.০৬ কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা:

১৭.০৭ বেসরকারি ক্লিনিকের সংখ্যা:

১৭.০৮ সরকারকে অবহিত করার মত স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কিত কোন সমস্যা/তথ্য/সুপারিশ থাকলে তার বর্ণনা:

১৮.০০ অসাধারণ/অস্বাভাবিক কিছু দৃষ্টিগোচর হলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সামাজিক সমস্যা/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/অর্থনৈতিক বিশেষত্ব/প্রাকৃতিক সৌন্দর্য/অন্যান্য বিশেষত্ব উল্লেখ করা যেতে পারে):

১৯.০০ পরিদর্শনকালে বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাগণের মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সরকারের আশু দৃষ্টি আকর্ষণযোগ্য কোন বিষয়:

**২০.০০ উপজেলা এবং উপজেলা প্রশাসন সম্পর্কে মতামত:**

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর- তারিখ:---------

অনুলিপি কার্যার্থে:

১। বিভাগীয় কমিশনার

-------------------

২। জেলা প্রশাসক

-------------------------

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

 -------------------------